



## **SOB Research: Algemene Voorwaarden**

1. **ALGEMEEN**  
In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
  - 1.2 Opdrachtnemer: een ieder die daartoe namens de directie van SOB Research, Instituut voor Archeologisch en Aardkundig Onderzoek is gemachtigd. Hiertoe kunnen in ieder geval worden gerekend degenen die door de directie zijn aangesteld en namens de directie in het openbaar optreden.
  - 1.3 Opdracht: een verzoek tot het verrichten van werkzaamheden zoals in het navolgende omschreven, hetzij in continuïteit, hetzij incidenteel. Een incidentele opdracht kan bevatten het verrichten van werkzaamheden gedurende een bepaalde, vooraf vastgestelde periode, dan wel een geheel van werkzaamheden teneinde een beoogd resultaat te bereiken of te verkrijgen.
  - 1.4 Werkzaamheden: het verrichten van diensten ten behoeve van cliënten zowel ten aanzien van archeologisch en aardkundig onderzoek en de presentatie daarvan, als ook van adviserende, organisatorische en juridische aard, een en ander in de ruimste zin van het woord, doch in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals die zijn vermeld in de opdrachtbevestiging.
2. **TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN**
  - 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van zijn doelomschrijving worden aangegaan en meer in het bijzonder alle overeenkomsten van opdracht waarin opdrachtnemer partij is.
  - 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts mogelijk indien opdrachtnemer hiermede schriftelijk heeft ingestemd.
3. **AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**
  - 3.1 De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat opdrachtnemer schriftelijk of mondeling aan opdrachtgever heeft bevestigd de verleende opdracht te accepteren. In geval van twijfel geeft het feitelijk verrichten van werk de doorslag.
  - 3.2 Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met alle middelen rechtens te bewijzen.
  - 3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
4. **GEGEVENS TE VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER**
  - 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig diens oordeel redelijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
  - 4.2 Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde originele stukken of gegevensdragers zullen zo spoedig als mogelijk weer aan de opdrachtgever worden geretourneerd.

## 5. UITVOERING OPDRACHT

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- 5.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden, of bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik te maken van andere deskundigen.

## 6. INDUSTRIËLE EN INTELLECTUELE EIGENDOM

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
- 6.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, voor gebruik door derden aan te wenden.
- 6.3 Uitzonderingen op het in lid 2. gestelde kunnen slechts worden gemaakt na schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- 6.4 Bij overtreding van de in dit artikel genoemde bepalingen verbeurt opdrachtgever ten behoeve van de opdrachtnemer een dadelijk opvorderbare boete van €500,- voor elke dag, dat de opdrachtgever in overtreding is, onverminderd het recht van opdrachtnemer de werkelijk geleden schade te vorderen.

## 7. OVERMACHT

- 7.1 Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer in staat is zijn verplichtingen op de overeengekomen wijze na te komen.
- 7.2 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat deze, ten gevolge van niet vooraf in te schatten omstandigheden of door overmacht, onuitvoerbaar is, behoudt SOB Research zich het recht voor de opdracht zodanig te wijzigen dat de uitvoering van het werk mogelijk wordt, behoudens wanneer de uitvoering ten gevolge van overmacht nimmer mogelijk zal zijn. Indien uit een en ander wijziging in de werkzaamheden voortvloeit, zal een nieuwe overeenkomst worden afgesloten. De werkzaamheden tot dan toe, zullen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht, overeenkomstig de in de offerte aangegeven tijdsraming en het daarbij aangegeven dagtarief.

## 8. HONORARIUM

- 8.1 Opdrachtnemer heeft voor aanvang, dan wel ten tijde van de werkzaamheden het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 8.2 Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 8.3 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de verschuldigde omzetbelasting, indien van toepassing, op door opdrachtnemer bepaalde tijdstippen, dan wel na volbrenging van de werkzaamheden, aan opdrachtgever in rekening gebracht.

## 9. BETALING

- 9.1 Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum in Nederlandse valuta, door middel van storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bank- of girorekening, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
- 9.2 Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen een schriftelijk nader overeengekomen termijn heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervalddag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
- 9.3 Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, ontstaan ten gevolge van incassering van de vordering komen voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het door opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van €250,-.

## 10. RECLAME

- 10.1 Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, binnen veertien dagen na factuurdatum.
- 10.2 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen dertig dagen na de verzenddatum van de bescheiden waarover opdrachtgever reclameert.

10.3 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

## 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1 Voor alle directe schade van opdrachtgever op enigerlei wijze verband houdt met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer zich per gebeurtenis heeft verzekerd.

11.2 Voor alle indirecte schade (waaronder mede begrepen schade tengevolge van stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever) op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.

11.3 Iedere persoonlijke aansprakelijkheid, van welke aard ook, voor fouten van personeel van opdrachtnemer of van door deze ingeschakelde derden, is uitdrukkelijk uitgesloten.

11.4 Opdrachtnemer heeft het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.

11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens het vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

11.6 Opdrachtnemer en opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

## 12. OPZEGGING

12.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde een opdracht beëindigen.

12.2 Beëindiging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de andere partij.

12.3 Indien en voor zover opdrachtnemer de opdracht beëindigt is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de beëindiging.

## 13. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

13.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen verband houdende met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Dordrecht.

Aldus op 21 juli 1997 vastgesteld door het Bestuur van de Stichting SOB Research, op 25 juni 2002 aangepast in verband met de invoering van de euro en per 1 april 2003 ongewijzigd gehandhaafd door de vergadering van aandeelhouders van SOB Research, Instituut voor Archeologisch en Aardkundig Onderzoek B.V., als natuurlijke opvolger van de Stichting SOB Research. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken Rotterdam.

Jhr. J. E. van den Bosch,  
directeur.